

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «24» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Теремок»
Гостевская .М. Гостевская
приказ № 43
от «24» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013г. и на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее – ДОО).

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педсовет.

1.3. Педсовет является формой самоуправления ДОО.

1.4. Педсовет состоит из педагогов. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.

1.5. Педсовет может созываться планово и внепланово.

2. Задачи и содержание работы педсовета.

2.1. Задачи педсовета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование качества образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педсовета:

- определяет направление образовательной деятельности ДОО;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;
- рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию образовательной программы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДОО на следующий учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- представляет педагогических работников ДОО к награждению;
- рассматривает локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию.

3. Права и ответственность педсовета.

3.1. Педсовет имеет право:

- принимать и утверждать образовательную программу ДОО;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выбранные направления образовательной деятельности ДООУ;
- выполнение плана работы на учебный год;
- реализацию образовательной программы и программы развития ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ, внеплановый педсовет созывается по инициативе руководителя ДООУ или любого из членов педагогического совета.

4.3. Заседания планового педсовета созываются не реже 3 раз в год. Заседания внепланового педсовета созываются по мере необходимости.

4.4. Заседание педсовета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Процедуру голосования определяет председатель (тайное, открытое).

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников ДООУ. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация педсовета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. Ведет протоколы секретарь общего собрания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книжки протоколов педсовета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении не менее 5 лет.

5.4. Книжки протоколов педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДООУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

№ 24.03.2020г

№ 43

Об утверждении положения о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее - МБДОУ «Теремок»)

С целью эффективного управления педагогической деятельностью в МБДОУ «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете МБДОУ «Теремок».
2. Ввести в действие положение о педагогическом совете МБДОУ «Теремок».
3. Педагогическим работникам при организации работы педагогического совета руководствоваться принятым и утвержденным положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Теремок»

Гостевская

Т.М.Гостевская